

«Утверждаю»

И.о. директора МБОУ «Уютнинская ООШ»\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Медвкедкова

21.08.2023г.

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на 2023-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности** | **Примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной | - дорожная карта (план мероприятий) пореализации Положения о системе наставничества педагогических работников; | Сентябрь 2023г. | Администрация, куратор |
|  |  | организации | - приказ(ы) о закреплении наставнических |  |  |
|  |  |  | пар/групп с письменного согласия их участниковна возложение на них дополнительных | Октябрь 2023г. |  |
|  |  |  | обязанностей, связанных с наставнической |  |  |
|  |  |  | деятельностью; |  |  |
|  |  |  | - подготовка персонализированных программ наставничества. |  |  |
|  |  | Информирование педагогического сообщества | * сайт;
* сетевые сообщества
 | Сентябрь 2023г. | Администрация, куратор |
| **2** | **Формирование банка наставляемых** | Сбор данных о наставляемых | * формирование банка данных наставляемых;
* обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь - октябрь 2023г. | Администрация, педагогическиеработники |
| **3** | **Формирование банка наставников** | Сбор данных о наставниках | * формирование банка данных наставников;
* обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Октябрь 2023г. | Администрация,  |
| **4** | **Отбор и обучение** | Подбор наставников | * анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;
 | Октябрь 2023г. | Администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | . |  |  |
| Обучение наставниковдля работы с наставляемыми | - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | Октябрь 2023г. | Администрация,  |
| **5** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | Работа с наставнической парой/группой | * формирование наставнических пар/групп;
* разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;
* организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых;
* организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях.
 | Октябрь 2023г. - май 2024г. | Наставники |
| **6** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | Подведение итогов работы | - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества | Сентябрь 2024г. | Администрация, наставники, педагоги |
| Проведение итогового мероприятия | * пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;
* оформление локальных актов.
 | Октябрь 2024г. | Администрация, наставники педагоги |
| **7** | **Информационная поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной карты | осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях | В течение учебного года | Администрация, наставники, педагоги |