

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Марьяновского муниципального района  
«Уютнинская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

06.09.2024

№ 49-ОД

**О проведении социально-психологического тестирования**

В соответствии с Распоряжением Министерства образования Омской области от 26.08.2024г. №Р24-2096 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, на территории Омской области в 2024-2025 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным школьным оператором за организацию и проведение социально-психологического тестирования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Марьяновского муниципального района «Уютнинская основная общеобразовательная школа» Энгельман Е.В., учителя математики
1. В период с 15.09.2024 по 09.10.2024 организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся с 13 до 18 лет (включительно) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Марьяновского муниципального района «Уютнинская основная общеобразовательная школа», посредством автоматизированного опроса обучающихся.
2. Утвердить порядок СПТ:
  - 3.1. В период с 6 сентября по 1 октября информировать родителей обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 3.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 2).
  - 3.3. Составить поимённые списки обучающихся для прохождения СПТ, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 3).
  - 3.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 4).

3. Обеспечить хранение с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации полученных добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет. (приложение №1)
4. Обеспечить конфиденциальность информации при проведении социально-психологического тестирования. (приложение №2)
5. По завершении СПТ школьному оператору Энгельман Е.В., учителю математики обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся " (Приложение 5).
6. Предоставить акт передачи результатов социально-психологического тестирования в Комитет по образованию, два экземпляра, не позднее 26 октября 2024г.(приложение №3)

Исполняющий обязанности директора ОУ

Е.А.Медведкова

## **Информированное согласие родителей (законных представителей)**

Руководителю  
образовательной организации

Я, нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_ добровольно даю согласие на участие моего ребенка \_\_\_\_\_, возраст (полных лет) в социально-психологическом тестировании, направленном на выявление латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового и юношеского возраста.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«...»..... 2024г. Подпись

## **Информированное согласие обучающегося**

Руководителю  
образовательной организации

Я, нижеподписавшийся(аяся) добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на выявление латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового и юношеского возраста.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования и логин, пароль. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворена) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«...»..... 2024г. Подпись

## **Информированный отказ родителей (законных представителей)**

Руководителю  
образовательной организации

Я, нижеподписавшийся(ая) \_\_\_\_\_  
добровольно отказываюсь от участия моего ребенка  
\_\_\_\_\_, возраст \_\_\_\_\_ полных лет в  
социально-психологическом тестировании, направленном на выявление  
латентной и явной рискогенности социально-психологических условий,  
формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому)  
поведению у лиц подросткового и юношеского возраста.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а  
также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была  
предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я  
полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Отказываюсь от участия моего ребёнка в социально-психологическом  
тестировании.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись

Руководителю  
образовательной организации

## **Информированный отказ обучающегося**

Я, нижеподписавшийся(ая) \_\_\_\_\_  
добровольно отказываюсь участвовать в социально-психологическом  
тестировании, направленном на выявление латентной и явной рискогенности  
социально-психологических условий, формирующих психологическую  
готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового и  
юношеского возраста.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его  
длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования.  
Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся  
тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Отказываюсь участвовать в социально-психологическом тестировании.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. Подпись

Принято Педагогическим советом  
МБОУ «Уютнинская ООШ\_»  
Протокол № 9 от 06.09. 2024

Утверждено приказом и.о.директора  
МБОУ «Уютнинская ООШ»  
от 06.09.2024 г. № 49-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите конфиденциальной информации**  
**при проведении социально-психологического тестирования**  
**в МБОУ « Уютнинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в МБОУ «Уютнинская ООШ» (далее — Школы).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

**информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;

**предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

**распространение информации** - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:

- ответственный (куратор) за проведение социально-психологического тестирования в школе;
- педагог – психолог или социальный педагог.

1.6. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, ознакомляются с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

## **2. Состав конфиденциальной информации**

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года, принявших участие в СПТ;
- персональные результаты СПТ обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

## **3. Обращение с конфиденциальной информацией**

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника СПТ, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в СПТ, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации**

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации *обязаны*:

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении СПТ третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении СПТ, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении СПТ;

4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении СПТ;

4.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника СПТ по их письменному заявлению.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, *не вправе*:

4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении СПТ;

4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении СПТ третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Хранение конфиденциальной информации**

Конфиденциальная информация, полученная при проведении СПТ, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

#### **5. Ответственность администрации и сотрудников**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете школы и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

5.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом школы.

5.3. Положение является локальным актом школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении СПТ.

5.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.

Акт  
передачи результатов социально-психологического тестирования  
обучающихся за 2024-2025 учебный год.

(наименование образовательной организации, адрес, контактный телефон)

№	Дата	Класс/ Группа/ Курс	Кол-во обучающ ихся подлежа щих тестиров анию	Кол-во принявш их участие в тестиров ании	Кол-во не принявш их участие в тестиров ании	Кол-во оформи вших отказ	Количес т во недостов ерных ответов	Повышенная вероятность вовлечения	
								Кол- во чел.	% от числа участников тестирован ия
И т.д.									
Итого									

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_ \_\_ 2024г.

Отметка о приеме Акта о проведении тестирования

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
2023 г.